

**Regulamin Rady Rodziców  
przy XXVII Liceum Ogólnokształcącym  
im. Tadeusza Czackiego w Warszawie**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, stanowi samorządną reprezentację rodziców i opiekunów prawnych, uczniów XXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Czackiego w Warszawie, zwanego dalej Szkołą, współdziałającą z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, instytucjami, organizacjami i osobami powołanymi do realizacji szeroko pojętego procesu nauczania i wychowania młodzieży.

§ 2.

1. Rada reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych (dalej łącznie: „Rodziców”) uczniów Szkoły. Tworzą ją przedstawiciele Rodziców uczniów wszystkich oddziałów, wybrani do tej reprezentacji po jednej osobie z każdej każdego oddziału na pierwszym zebraniu Rodziców w roku szkolnym.
2. Kadencja Rady trwa przez cały rok szkolny, na jaki Rada została wybrana. Rada wykonuje swe obowiązki do dnia wyboru nowego składu Rady na kolejny rok szkolny – zgodnie z zasadami opisanymi w zdaniu poprzedzającym.

§ 3.

Wybrani przedstawiciele oddziałów, będący członkami Rady, mają obowiązek uczestniczenia co najmniej w 3/5 ogólnej liczby zebrań Rady w danej kadencji. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku przez przedstawiciela, Rada pozbawia go członkostwa. Rada Rodziców w głosowaniu jawnym podejmuje decyzję o konieczności pilnego przeprowadzenia uzupełniających wyborów przedstawiciela do Rady w desygnującym oddziale, o czym powiadamia oddział.

**II. Wybory do Rady**

§ 4.

1. Wybory do Rady przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału w nowym roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są Rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden Rodzic. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej
4. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez Rodziców uczestniczących w zebraniu.
5. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły.

6. Na wniosek Rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół Rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.
7. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od terminu wyborów.

### **III. Władze Rady**

#### **§ 5**

Rada Rodziców podczas pierwszego zebrania wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, trzech Wiceprzewodniczących (po jednym z każdego poziomu klasowego) i Sekretarza, stanowiących Prezydium Rady.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępcy przewodniczącego Rady przejmują obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności, reprezentują Radę na zewnątrz.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy.

#### **§ 6**

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

1. Komisja Rewizyjna Rady bada zgodność gospodarki finansowej z niniejszym regulaminem i decyzjami podejmowanymi na zebraniach Rady i co najmniej raz w roku sporządza protokół w tym zakresie. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej przedstawiane jest na najbliższym posiedzeniu Rady.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

#### **§ 7**

1. W uzasadnionych przypadkach Rada może zatrudnić określone osoby celem wykonania prac niezbędnych dla prawidłowej działalności Rady.
2. Członek Rady Rodziców, który wykonuje odpłatnie na rzecz Szkoły lub Rady Rodziców jakiegokolwiek prace lub usługi, nie może oceniać ich merytorycznie i zawiesza na ten czas swoje członkostwo w Radzie.

### **IV. Tryb pracy Rady**

#### **§ 8**

1. Zebrania Rady odbywają się w zwykłym trybie raz w miesiącu, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące, o czasie i w miejscu ustalonym oraz zaakceptowanym przez członków Rady podczas zebrania poprzedzającego kolejny planowany termin.

2. Nadzwyczajne zebrania mogą być zwoływane na wniosek Dyrektora Szkoły, Przewodniczącego Rady lub większości członków Rady za powiadomieniem pocztowym lub e-mailowym wysłanym z 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Decyzje niecierpiące zwłoki, które muszą zapaść pomiędzy zebraniem Rady, podejmowane są, przez co najmniej dwóch członków Prezydium Rady, jednakże prawomocność tych decyzji uwarunkowana jest uzyskaniem akceptacji w drodze głosowania na najbliższym zebraniu Rady.
4. Z przebiegu wszystkich zebrań Rady oraz, w miarę możliwości, z obrad każdego Prezydium Rady sporządzany jest protokół, który podpisują Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Rady. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

#### § 9

5. W zebraniach Rady powinien uczestniczyć Dyrektor Szkoły.
6. Na zebrania Rady mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym.
7. a) Decyzje – poza wyjątkiem przewidzianym w § 16 niniejszego Regulaminu - podejmowane są przez Radę w wyniku uzyskania zwykłej większości głosów akceptujących przy frekwencji przekraczającej 50 % składu Rady Rodziców, z tym, że głosowania nad kwestiami personalnymi muszą być przeprowadzane w procedurze tajnej.  
b) W przypadku równowagi uzyskanych w wyniku głosowania głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady bądź - pod jego nieobecność - prowadzącego zebranie Wiceprzewodniczącego.

### **V. Prawa i obowiązki członków Rady**

#### § 10

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - 1). Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - 2). Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
  - 3). Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

### **VI. Kompetencje Rady**

#### § 11

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców ponadto należy:
  1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i program profilaktyki – zaproponowanego przez Dyrektora Szkoły,

2. opiniowanie programu nauczania i zestawu podręczników szkolnych, zaproponowanego przez Dyrektora Szkoły, wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz statutu szkoły
3. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły i innych wniosków Dyrektora Szkoły
4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. udział w pracach Komisji poprzedzającej konkurs na Dyrektora szkoły

## **VII. Fundusze Rady**

### § 12.

W celu wspierania statutowej działalności Szkoły Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł (np. darowizn lub wpływów z działalności gospodarczej) oraz ustalać – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły- strukturę i zasady wydatkowania tych środków – w zależności od istniejących potrzeb Szkoły i uczniów.

### §13.

Fundusze Rady mogą być wykorzystywane na:

- udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej (np. opłacenie obiadów, zapomóg, pokrycie kosztów wycieczek itp.);
- dofinansowanie organizacji wycieczek, obozów, konkursów i projektów szkolnych, zawodów sportowych i imprez okolicznościowych, kół zainteresowań, zajęć dodatkowych i konsultacji
- zakupy materiałów, sprzętu i urządzeń służących celom dydaktycznym oraz ich naprawę;
- inne uzasadnione potrzeby szkoły
- zakupy kwiatów, upominków, słodyczy itp. z okazji szkolnych imprez okolicznościowych uroczystości, wizyt i rewizyt;
- opłacanie osób zatrudnionych przez Radę do wykonania określonych prac wspierających działalność Rady,
- inne uzasadnione wydatki wynikające z potrzeb Szkoły lub uczniów.

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

### § 14.

1. Fundusze Rady powinny być gromadzone na rachunku bankowym.
2. Dokumenty bankowe muszą być podpisywane przez dwóch członków Prezydium Rady wskazanych przez Radę na jednym z pierwszych zebrań Rady Rodziców .
3. Rada może odpłatnie zatrudnić księgowego lub kasjera dla zapewnienia prawidłowej obsługi finansowo-księgowej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie.

## **VIII Sprawozdania z działalności**

### § 15.

Co najmniej raz w roku szkolnym członkowie Rady Rodziców przedstawiają Rodzicom w poszczególnych oddziałach informacje na temat wpływu środków finansowych i sposobu ich wykorzystania

### § 16.

Sprawozdanie z działalności ustępującej Rady Rodziców i jej Prezydium przedstawia na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym w nowym roku szkolnym dotychczasowy Przewodniczący Rady, natomiast ocenę działalności finansowej, prawidłowości prowadzenia dokumentacji księgowej i wykonywania uchwał Rady prezentuje w imieniu Komisji Rewizyjnej jej Przewodniczący, wnioskując o udzielenie, bądź nie, absolutorium ustępującemu Prezydium Rady.

### **IX Zmiany Regulaminu**

#### § 17.

Wprowadzenie zmian do postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zgody kwalifikowanej większości 2/3 członków Rady, przy frekwencji, co najmniej 2/3 członków Rady.

Warszawa, 12.12.2007 r.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Katarzyna Niemiec